



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

2021-2022

Kråkbergsskolan

**Grundskolan
Kråkans Fritidshem**

Innehåll

Vision	1
Trivselregler	1
Utvärdering.....	1
Det främjande arbetet.....	2
Mål.....	2
Främjande insatser	2
Elevers medverkan	2
Det förebyggande arbetet.....	3
Kartläggning.....	3
Resultat av kartläggning	3
Mål och insatser	4
Uppföljning	5
<i>BILAGA 1 Definitioner</i>	<i>6</i>
<i>BILAGA 2 Styrdokument, verksamheternas uppdrag</i>	<i>7</i>
<i>BILAGA 3 Handlingsplan för trygghet och studiero för elever på Kråkbergsskolan</i>	<i>8</i>
BILAGA 4 Rutiner för hur diskriminering och kränkande behandling anmäls, utreds, åtgärdas, följs upp samt dokumenteras i verksamheten. Gäller kränkningar där elev kränkt elev, elev kränkt personal samt personal kränkt elev.	11
BILAGA 5 Kontaktuppgifter Kråkbergsskolan	12

Vision

Vår vision är att vi ska möta eleverna med omtanke, glädje, nyfikenhet och kunskap. Målet är att driva en grundskola och ett fritidshem som lämnar trygga, glada och nyfiket kunskapssökande elever med framtidstro. Vi arbetar tillsammans och alla har rätt att känna trivsel och trygghet. Vi visar varandra respekt och följer våra trivselregler.

Trivselregler

- **Var mot andra som du vill att andra ska vara mot dig - "Den gyllene regeln".**
- **Vi har en mobilfri skol- och fritidstid.**
- **Vi använder endast skolans saker i skolan, privata saker stanna hemma!**

Utvärdering

Utvärdering av insatser som genomförts enligt 2020-2021 års plan. Utvärdering sker genom klassråd och elevråd tillsammans med eleverna. På föräldraråd med vårdnadshavare (har ej gjorts under året då det på grund utav Covid-19 inte genomförts något föräldraråd), i elevhälsoteamet samt gemensamt med samtlig personal vid studiedag.

1. Arbetet med handlingsplan för trygghet och studiero (se Bilaga 3) med tillhörande konsekvenstrappa har fungerat när det används. Det är av vikt att alla (både elever och personal) kontinuerligt påminns om handlingsplanen och konsekvenstrappan så att alla är medvetna om vad som gäller. Vi kommer fortsätta att använda handlingsplanen kommande läsår.
2. Alla klasser har tagit fram och använt egna klassregler/förhållningsregler som gäller i deras klass och klassrum, utöver trivselreglerna. Trivselreglerna följdes upp och utvärderades, det beslutades då att samma regler skulle gälla 2020-2021. Klasserna har genomfört värdegrundsarbete på olika sätt (i grupper/klassvis med pedagoger och delar av elevhälsoteam utifrån klassens behov) kontinuerligt. Detta arbete kommer fortsätta kommande läsår för att främja trygghet.
3. Skolan har haft ett schema med en rastaktivitet per vecka som rastvärdar genomfört. Enligt statistik över kränkningsanmälningar kan vi se att antalet kränkningar på skolgården har minskat, det kan vara ett resultat utav rastaktiviteterna. Detta har delvis fungerat, aktivitet har inte alltid genomförts och vissa klasser har haft egna aktiviteter. Har tagit upp rastaktiviteterna på elevråd och utvärderat vilka aktiviteter som ska bibehållas och vilka som ska tas bort. Inför kommande läsår finns behov utav tydligare rastvärdsskap och förankring kring vilken aktivitet som ska genomföras för att kunna bedriva rastaktiviteter på ett bra sätt.
4. Bildstöd till toaletterna har tagits fram och satts upp. Vid utvärdering uppger en del elever att bildstödet är bra och en del uppger att de inte tänker på det/har behov av det. Situationen på toaletterna är fortsatt ämne för diskussion, utifrån trygghetsvandring är det framförallt ofräscht på toaletterna. Här diskuterar vi en ny lösning om att klasser ska ansvara för att hålla efter toaletterna.

Det främjande arbetet

Det främjande arbetet syftar till att stärka barns förutsättningar till lika rättigheter och möjligheter. Arbetet ska vara en del av det vardagliga arbetet, riktat mot alla och bedrivs utan förekommen anledning.

Mål

Målet är att främja likabehandling på skolan, att sträva mot att alla elever känner sig respekterade och trygga samt att ingen ska känna sig diskriminerad/kränkt eller diskriminera/kränka andra.

Främjande insatser

- Personal beslutar tillsammans med eleverna trivselregler som ska gälla för grundskolan och fritidshemmet. Få regler och elevernas delaktighet ökar motivationen att följa reglerna. Respektive klass beslutar tillsammans om klassregler som gäller för just deras klass.
- Rastvärdar finns ute på raster, hög vuxennärvaro bidrar till trygghet.
- Vi genomför våra gemensamma temadagar bl. a. skoljoggen, julspel samt melodifestival (varit digitalt föregående läsår på grund utav pandemi Covid-19, återstår att se hur det blir kommande läsår) för att stärka sammanhållning på skolan.
- Påbörjat samarbete med Hallands riksidsrottsförbund där Kråkbergsskolan uppmuntrar elever till rörelse och fysisk aktivitet, för att främja fysisk och psykisk hälsa.
- Genom "aktivitetskort" och "gemensam-lek-burken" genomför fritidshemmet aktiviteter där alla deltar och tränar samarbete, eleverna är delaktiga genom att de har fått önska aktiviteter.
- Värdegrundsarbete i olika former genomförs på en daglig basis för att öka elevernas trygghet i sig själva och i gruppen, öka samarbetsförmåga, uppmuntra ett tillåtande klimat där misstag ses som lärdomar, öka kunskapen om diskriminering och diskrimineringsgrunderna samt öka förståelsen för våra olikheter.
- En dag i veckan hålls morgonmöte där personal kan diskutera aktuella händelser. Arbetslagen har möte en dag i veckan för diskussion och samverkan.
- Kompetensutveckling för pedagoger. Föregående läsår genomgick alla pedagoger "Bygga svenska och Wendick" för att öka språkutvecklande arbetssätt. Kommande läsår kommer pedagoger genomgå fortbildning utifrån skolverkets moduler "betyg och bedömning" samt "matematik".

Elevers medverkan

För att främja och stärka barnens lika rättigheter och möjligheter på Kråkbergsskolan är elevernas delaktighet och medverkan i olika processer av största vikt.

- Elevråd genomförs en gång per månad, det föregås av klassråd där eleverna får lyfta tankar, idéer och åsikter. På elevråd diskuteras saker som rör eleverna och det tas

även beslut gällande skolan. Två elevrådsrepresentanter från respektive klass är delaktiga och redogör för sin klass utifrån deras klassråd.

- Fritidsråd genomförs två gånger per termin, det föregås av elevmöte där barnen får lyfta tankar, idéer, åsikter och önskemål om fritids, aktiviteter och material. På fritidsråd diskuteras saker som rör barnen och det tas även en del beslut gällande fritids. Två fritidsrådsrepresentanter från respektive fritidsavdelning är delaktiga och redogör för sin avdelning utifrån deras elevmöte. Punkter som rör hela skolan tas med till elevråd.
- Det hålls ett matråd per termin där eleverna får framföra sina åsikter rörande matsalen via ett föregående klassråd. På klassråd/elevråd/elevmöte/fritidsråd samt matråd får alla möjlighet att yttra sin åsikt och beslut fattas på demokratisk grund.
- Eleverna är delaktiga i att identifiera trygga/otrygga platser på skolans område.
- Varje år genomförs Kråkbergsskolans egna och kommunens trivselenkät där eleverna svarar på hur de trivs i skolan/på fritids.
- Elever är med och utformar trivselregler samt klassregler.
- Varje elev och dess vårdnadshavare erbjuds två utvecklingssamtal per läsår.

Det förebyggande arbetet

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som efter kartläggningar identifierats i verksamheterna. Att ha kunskaper om vad som påverkar uppkomst av kränkningar och vilka uttryck de kan ta sig är grundläggande för det förebyggande arbetet.

Kartläggning

Kartläggning sker genom samtal och reflektion mellan personal, elever och vårdnadshavare på utvecklingssamtal, föräldraråd, föräldramöte, personalmöte, genom trivselenkät, identifikation av trygga/otrygga platser, analys av kränkingsanmälningar och tillbud samt genom klassråd, elevråd och matråd.

Resultat av kartläggning

Har framkommit i enkät för grundskola 2021 att Kråkbergsskolan har sänkt sitt resultat gällande att eleverna inte känner att *de varit med och tagit fram en plan som beskriver hur vi arbetar för att alla ska känna sig trygga* (alltså denna plan). Detta behöver vi förebygga genom att förtydliga elevernas medverkan och förmedla att deras svar bidrar till insatser och mål som specificeras i denna plan. Även tydligt presentera denna plan för alla elever och vårdnadshavare och då återigen framhäva kopplingen till elevernas medverkan i den.

Resultatet gällande *I min skola är det lugnt på lektionerna så att jag kan koncentrera mig* har sjunkit jämfört med läsåret innan. I diskussion kring detta upplever personal att eleverna har olika upplevelser gällande detta och det skiljer sig framförallt hur eleverna tolkar begreppet *lugnt*. Vi behöver därför arbeta både med trygghet och studiero på lektionerna men även

genom dialog med eleverna förtydliga och diskutera vad trygghet och studiero (begrepp som *lugnt* eller *tyst*) innebär. Till exempel kan det skilja sig mellan en musiklektion, matematiklektion och en slöjdlektion.

Statistik utifrån kränkningar visar att det på skolan främst sker kränkningar av fysisk men även verbal karaktär och de sker på olika platser i och runt om skolan, främst på skolgården, vid skåpen, under lektion samt på fritids. Antalet kränkningar på skolgården har minskat jämfört med föregående läsår. Platserna för kränkningar är mer utspridda, både över platser där personal generellt alltid befinner sig men även på platser där det är färre personal närvarande som i korridor och vid skåp. Det är av vikt att det finns "rörliga vuxna" på alla olika platser och att dialog förs mellan all personal så att vi kan förebygga kränkningar i och runt om skolan. Antalet anmälda kränkningar har halverats jämfört med föregående läsår.

Trygghetsvandringen visar att eleverna fortsatt upplever att det är ofräscht på toaletterna. Att det kan vara kläder/skor på golvet vid skåpen/i hallen. En del elever upplever att studieron i klassrum och grupprum inte är bra, som ovan beskrivit ska vi fortsätta arbeta med detta. Det upplevs vara rörigt i matsalen eftersom flera klasser på både Kråkbergsskolan och Örnaskolan kommer samtidigt ibland och den nya möbleringen innebär färre antal platser. Det finns även en del saker som rör idrott, bad, betongtrappan och bussen, denna information förs vidare till ansvariga vid Örnahallen, Hyltebostäder och bussbolag. Nytt för detta läsår är att skolgården inte längre är uppdelad i två delar "gamla" och "nya" utan endast är en stor skolgård, detta får följas upp under läsåret för att se hur det fungerar när hela skolan är på "samma yta".

Mål och insatser

Utifrån resultat av kartläggning

1. Förtydligande av arbetet med plan mot diskriminering och kränkande behandling. Presentera (både plan för diskriminering och kränkande behandling, elevversion samt förenklad broschyr till vårdnadshavare) för elever och vårdnadshavare vid utvecklingssamtal, i klassen, på elevråd och vid andra tillfällen. Detta för att öka medvetenheten kring planen. All personal ansvarar.
2. Handlingsplan för trygghet och studiero (se Bilaga 3) med tillhörande konsekvenstrappa fortsätter att tillämpas under hela skol- och fritidsdagen både under lektions- och rasttid. Diskutera begrepp som *studiero/lugnt/tyst* och vad det innebär. Målet är att skapa trygghet och att studieron ska förbättras. Av vikt att diskutera den kontinuerligt med personal, elever och vårdnadshavare. All personal ansvarar.
3. Varje klass har klassregler/förhållningsregler som ska följas. Klasserna genomför värdegrundsarbete på olika sätt (i grupper/klassvis med pedagoger och vid tillfällen med en eller flera från elevhälsoteam utifrån klassens behov) kontinuerligt. Detta för

att stärka respektive grupp utifrån dess behov och främja trygghet. Respektive klass elever och personal ansvarar.

4. Alla klasser ska hjälpas åt för att ta ansvar för de toaletter som de använder. Ha detta som en del av sina klassregler/förhållningsregler för att försöka skapa trevligare miljö på toaletterna. Alla klasser och personal ansvarar.
5. Anordna organiserade rastaktiviteter veckovis, rastvärdar genomför. Uppdaterad lista med lekar utifrån elevernas önskemål. För att minska kränkningar samt skapa struktur när vi är "fler elever på samma yta" på rast än tidigare.

Uppföljning

Förändringar sker och nya situationer kan uppstå i verksamheten. Insatser kan därmed behöva förfinas, bearbetas, läggas till eller helt enkelt tas bort. Därav sker uppföljning av det främjande och förebyggande arbetet kontinuerligt under läsåret med eleverna genom bl.a. elevråden, klassråden, matråd. Elevhälsoteamet arbetar löpande under året tillsammans med personalen på APT och vid avsatt tid under kompetensutvecklingsdagar eller liknande.

Diskriminering innebär att någon missgynnas direkt eller indirekt av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Diskrimineringsgrunderna är följande:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering förutsätter någon form av makt hos den som diskriminerar, elever kan därför inte diskriminera varandra.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

När ett uppträdande kränker någons värdighet utan att vara diskriminering eller trakasserier kan det istället vara fråga om **kränkande behandling**.

Grundskolan och fritidshemmet arbetar för att främja likabehandling och har en nolltolerans gentemot samt arbetar aktivt för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Enligt 6 kap. Skollagen angående kränkande behandling samt 2 och 3 kap.

Diskrimineringslagen angående diskriminering och trakasserier skall huvudmannen se till att;

- Det bedrivs ett hälsofrämjande och förebyggande arbete för barns lika rättigheter och möjligheter.
- Det bedrivs ett målinriktat, aktivt arbete för att motverka och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Det årligen upprättas en plan för detta arbete.

Lagar och dokument som styr arbetet med vårt likabehandlingsarbete:

- Skollagen (2010:800) 6 kap 6-15 §
- Diskrimineringslagen (2008:567) 2-3 kap
- FN:s barnkonvention
- Läroplanen för grundskolan, förskoleklass och fritidshemmet Lgr11 (reviderad 2019)
- Socialtjänstlagen 14 kap. 1 § ang. anmälningsskyldighet
- Brottsbalken (1962:700)

Rektorn ansvarar för att planen upprättas varje år. Rektorn har även yttersta ansvaret för att all personal följer planen. All personal ansvarar för att sprida planen och information om planen så att alla får kännedom om den. Personal, elever och vårdnadshavare ansvarar också för att planen följs.

BILAGA 3 Handlingsplan för trygghet och studiero för elever på Kråkbergsskolan

Det är viktigt att alla i skolan, såväl elever som personal, trivs i skolan och blir bemötta med respekt. Vi eftersträvar en kombination av studiero och kreativ atmosfär på lektionerna. På raster ska man känna sig trygg i såväl korridor, matsal som i omgivningen kring skolan.

Det bör betonas att vi tror gott om alla elever. Vi vill hjälpa och stödja den som har ett oacceptabelt beteende. I läroplanens första del kan man läsa följande:

”Skolan ska vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran och utveckling. Arbetet ska därför ske i samarbete med hemmen”

Därför är det viktigt att vårdnadshavare blir informerad och delaktig vid konflikter mellan elever. För att skapa trygghet och studiero i skolan är vårdnadshavare i högsta grad ansvarig för sitt barns beteende och en viktig samarbetspartner när konflikter ska lösas och/eller åtgärder diskuteras.

Nedan beskrivs de åtgärder som Kråkbergsskolan vidtar för att markera vikten av trygghet och studiero på skolan. Åtgärderna bygger på skollagens kapitel 5 och följer den ordning som finns i detta kapitel. I varje ärende görs dock en individuell prövning vilken åtgärd som kan vara aktuell. Inga av dessa åtgärder kräver elevs eller vårdnadshavares samtycke. Utöver detta kan skolan i samarbete med vårdnadshavare gemensamt besluta om andra åtgärder för att en elev ska bryta ett negativt beteende.

Skollagen Kap 5

Allmänna befogenheter för rektor och lärare. (§6)

Rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.

”Om en elev brister i sitt uppförande så att andra drabbas (stökigt beteende och/eller kränkningar), ska undervisande lärare och/eller mentor prata med eleven i fråga och meddela vårdnadshavare om det oacceptabla läget. Både elev och vårdnadshavare ska också informeras om vilka åtgärder som skolan kommer att vidta om elevens beteende inte förändras till det bättre.”

Åtgärd 1

Utvisning från lektionssalen. (§7)

Om en elev stör ordningen på lektionen och trots tillsägelse inte slutar, får läraren visa ut eleven för återstoden av lektionen. Undervisande lärare ska meddela mentorn om incidenten.

Åtgärd 2

Beslut om kvarsittning. (§8)

Om en elev trots tillsägelser och varning om åtgärd inte förändrar sitt beteende kan mentor och/eller rektor besluta att en elev ska stanna kvar en timme efter att skolans undervisning avslutats.

Mentor ansvarar för att meddela vårdnadshavare beslutet.

Åtgärd 3

Beslut om utredning. (§9)

Om en elev trots tillsägelser och varning om åtgärd inte förändrar sitt beteende eller gjort sig skyldig till en allvarigare förseelse ska rektor se till att en utredning görs. Om utredningen kommer fram till att kränkning och trakasserier skett ska detta anmälas till Barn- och ungdomsnämnden.

Mentor ansvarar för att meddela vårdnadshavare till inblandade elever om utredningens innehåll. Åtgärder § 10

Åtgärd 4

Beslut om skriftlig varning. (§11)

I kombination med åtgärd 3 eller i de fall en annan utredning visar att en elev inte förändrar sitt beteende till det bättre trots tillsägelse ska rektor utfärda en skriftlig varning. Förutom bakgrund till beslut innehåller skriftlig varning också information om vilka åtgärder som kommer att sättas in om beteendet inte förändras.

Rektor meddelar vårdnadshavare beslutet.

Åtgärd 5

Beslut om tillfällig omplacering. (§12)

Om en elev trots skriftlig varning inte förändrar sitt beteende ska rektor ta beslut om tillfällig omplacering av eleven till annan klass eller undervisningsgrupp för att försäkra andra elever trygghet och studiero. Omplacering kan också ske till annan plats inom samma skolenhet.

Denna omplacering får ske upp till två veckor och vid synnerliga skäl upp till fyra veckor.

Rektor ansvarar för att meddela vårdnadshavare.

Åtgärd 6

Beslut om omplacering till annan skolenhet. (§13)

Om åtgärder enligt §12 inte är tillräckligt ingripande eller på grund av andra omständigheter inte är möjliga att genomföra, får rektorn besluta att en elev tillfälligt ska följa undervisningen vid en annan skolenhet.

Denna omplacering får ske upp till två veckor och vid synnerliga skäl upp till fyra veckor.

Rektor ansvarar för att meddela vårdnadshavare innan flytten genomförs.

Åtgärd 7

Beslut om avstängning. (§14-15)

Rektor får besluta om att stänga av en elev om

1. det är nödvändigt med hänsyn tagen till övriga elevers trygghet och studiero.
2. syftet med åtgärderna 5 och 6 inte uppnåtts eller det finns andra särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende.



En elev får stängas av högst en vecka i taget och högst två veckor på ett kalenderår.

Rektor ansvarar för att meddela vårdnadshavare.

Inhämta yttrande från vårdnadshavare innan avstängning sker, informera BUN samt SOC.

Detta är en konsekvenstrappa som vi på Kråkbergsskolan arbetar efter både under skol- och fritidstid från förskoleklass upp till årskurs 6 med alla elever. Vi påbörjar arbetet med eleven/eleverna från åtgärd 1 och om detta inte hjälper så går man vidare till åtgärd 2 osv.

Det är ingen nödvändighet att gå varje steg i trappan. Exempelvis vid allvarliga händelser kan det bli aktuellt med en ingripande åtgärd direkt.

Rektor Marie Lökvist

2021-08-16

BILAGA 4 Rutiner för hur diskriminering och kränkande behandling anmäls, utreds, åtgärdas, följs upp samt dokumenteras i verksamheten. Gäller kränkningar där elev kränkt elev, elev kränkt personal samt personal kränkt elev.

- **Vårdnadshavare och elever/barn som på något sätt får vetskap om kränkande** behandling ska snarast meddela detta till elevens klassföreståndare, rektorn eller annan personal på skolan.
- **Personal som på något sätt får vetskap om att någon blir utsatt för kränkande** behandling ska **anmäla** detta till rektor samt utreda, eventuellt åtgärda, följa upp samt dokumentera händelsen. Vid händelse av att en elev blivit kränkt av en personal utreds det av rektor.
- **Utredning** sker genom att personal som fått vetskap om kränkningen pratar med den/de utsatta samt utsättare/utsättarna enskilt samt underrättar vårdnadshavare om händelsen. Vid mer allvarlig kränkning kan elevhälsa eller andra myndigheter kopplas in.
- **Eventuella åtgärder** sätts in utifrån vad som uppkommit i utredningen. Åtgärder kan exempelvis vara återkommande samtal, möte med rektor och vårdnadshavare, extra stöd vid raster/övergångar eller kontakt med skolkurator. Om åtgärder sätts in ska de som berörs av åtgärden informeras. Åtgärden syftar till att kränkningarna varaktigt ska upphöra. Ibland kan mindre händelser anses vara upplärade efter utredning (samtal med de iblandade) och kontakt med vårdnadshavare utan att ytterligare åtgärder behövs.
- **Uppföljning** sker efter 1-2 veckor för att se om åtgärden har uppfyllt sitt syfte och kränkningen har upphört. I annat fall kan åtgärden förändras och/eller andra åtgärder kan läggas till.
- **Dokumentation** sker löpande i systemet *Draftit KB Process*. Anmälan skickas in digitalt via systemet till rektor som ansvarar för att ärendet blir utrett, åtgärdat, uppföljt samt dokumenterat. Rektor kan delegera detta till annan person att utreda. Ovanstående punkter dokumenteras alltså löpande i systemet. Anmälningsskyldigheten gentemot huvudman uppfylls eftersom även huvudman via systemet meddelas om att anmälan om kränkning inkommit.



BILAGA 5 Kontaktuppgifter Kråkbergsskolan

Rektor: Marie Lökvist
072 965 80 30
marie.lovkvist@hylte.se

Skoladministratör: Camilla Svensson
073 371 83 51 / 0345 180 92
camilla.svensson@hylte.se

Skolsköterska: Hans Moberg
073 371 81 26
hans.moberg@hylte.se

Skolkurator: Mathilda Skogström
073 148 94 74
mathilda.skogstrom@hylte.se

Fritidshem:
Kråkan
073 371 80 75
Klubben
073 147 23 19
krakans.fritidshem@skola.hylte.se