

Landeryds skola

Likabehandlingsplan:

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.



Planen gäller från: 2020-10-05

Planen gäller till: 2021-10-04

Alla verksamheter som lyder under skollagen måste varje år göra en plan mot kränkande behandling. Tanken är att planen ska förebygga och förhindra kränkningar. Det ska finnas en plan för varje verksamhet och den ska anpassas till läget som råder där.

Skolans arbete kring kränkande behandling styrs av Skollagen (2010: 800) kap 6 och av Diskrimineringslagen (2008:567). Med likabehandling menas att alla elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon av diskrimineringsgrunderna. Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Planen gäller för:

- F-6
- Fritidshem

Landeryds skola Trygghetsteam

- **Kurator:** Marie Östlund
Mail: Marie.ostlund@hylte.se
Mobil: 0731-48 94 51
- **Skolsköterska:** Hans Moberg
Mail: Hans.Moberg@Hylte.se
Mobil: 0733-71 81 26
- **Speciallärare:** Carina Emanuelsson
Mail: Carina.Emanuelsson@skola.hylte.se

- **Fritidspersonal:** Linn-Marie Karlsson
Mail: Linn-Marie.Karlsson@skola.hylte.se
- **Förskollärare:** Emma Landgren
Mail: Emma.landgren@skola.hylte.se
- **Rektor:** Maria Gull Erlandsson
Mail: Maria.gull-erlandsson@Hylte.se
Mobil: 0733-71 82 30

Alla barn/elever har rätt till en trygg och stimulerande miljö fri från diskriminering. Därför finns det bestämmelser om att skola och fritids måste arbeta främjande och förebyggande för att motverka diskriminering och undanröja hinder för allas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

Främjande del:

”Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten och behöver inte utgå från identifierade problem i verksamheten. Det främjande arbetet ska anpassas till barnens och elevernas ålder och till den aktuella verksamheten.”

(Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket)

Placeringar:

Skolan tänker på hur eleverna placeras vid aktiviteter och måltider så att ingen känner sig bortvald. I alla årskurser så använder skolan sig av fasta platser i klassrummet. Alla typer av gruppindelningar, lagindelningar och placeringar görs av ansvarig pedagog.

Läromedel:

Undervisande lärare granskar de läromedel som används så att de uppfyller skolans värdegrund och har ett inkluderande perspektiv utifrån diskrimineringsgrunderna. Vi använder oss även av iPads, digitala läromedel och bildstöd så att alla elever oavsett behov känner sig delaktiga och inkluderade.

I undervisningen:

Skolan använder sig av olika metoder för att låta alla elever komma till tals t.ex. laget runt, pratsten och namnstickor. Skolan arbetar med aktiviteter som främjar en god atmosfär och arbetsmiljö i bland elever och personal. T.ex. samarbetsövningar, etiska samtal kring filmer och böcker. Skolan arbetar även förebyggande med värdegrundsarbete för att skapa goda relationer mellan årskurser, såsom Stopp min Kropp, massage, barnkonventionen.

Raster:

Skolan arbetar ständigt för att ha ett fungerande rastvaktschema, Personal är flexibla och vid behov är det många vuxna ute på rasterna. Skolan ser till att det finns olika lekredskap, t.ex. bollar och hopprep, för olika rastaktiviteter.

Klassråd:

På klassrådet finns trivsel i klassen/skolan med som en stående punkt. Viktigt att fånga upp elevernas tankar och fånga upp diskussioner kring normer och regler.

Elevråd:

Elevrådet sker var fjärde vecka. Under läsåret kommer planen mot diskriminering och kränkande behandling att vara en stående punkt på elevrådets träffar. Elevrådsprotokollen kommer att vara ett underlag i utvärderingen av planen inför nästa läsår. Rektor ansvarar för elevrådet.

Fritidshem:

Skolan arbetar främjande för att skapa aktiviteter där alla känner sig delaktiga och inkluderade. Fritidspersonal får tid att planera tillsammans för att på så sätt skapa en god miljö bland både fritidselever och personal. Fritidshemmet arbetar utifrån fritidshemmets läroplan och med kontinuerlig utvärdering.

Varför en plan mot diskriminering och kränkande behandling i skolan?

Det finns två lagar som styr en skolas arbete mot diskriminering och kränkande behandling. Dessa är Skollagen (2010:800) kap 6 och diskrimineringslagen. Lagarna innehåller förbud mot diskriminering och kränkande behandling av elever. Det innebär ett förbud mot diskriminering på grund av:

- **Kön**
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck**
- **Etnisk tillhörighet**
- **Religion eller annan trosuppfattning**
- **Funktionsnedsättning**
- **Sexuell läggning**
- **Ålder**

Skolan ska förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling. Varje verksamhet ska ha en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Syftet med planen är att främja elevers lika rättigheter när det gäller ovanstående punkter.

Vad är diskriminering?

Diskriminering är när skolan behandlar en elev eller flera elever sämre än andra elever och missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna (se punkterna ovan).

Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt:

Direkt diskriminering:

Att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Indirekt diskriminering:

Att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, visst funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Bristande tillgänglighet:

Att en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till ekonomiska och praktiska förutsättningar, andra omständigheter av betydelse.

Trakasserier:

Ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Annan kränkande behandling:

Ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- **Fysiska** (slag, knuffar)
- **Verbala** (Hot, svordomar, öknamn)
- **Psykosociala** (Utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- **Texter och bilder** (teckningar, lappar, sms, mms, foto, meddelanden på sociala medier)

Repressalier:

Personal får inte utsätta elever för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att elev eller vårdnadshavare anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomster av trakasserier eller kränkande behandling.

All personal vid Landeryds skola arbetar för att förebygga och förhindra alla former av kränkande och diskriminerande handlingar samt att personal, elever och föräldrar trivs och känner trygghet. Vårt mål är att samtliga elever får en allsidig utveckling så att de kan utnyttja hela sin potential och stärkas både individuellt och i grupp. Skolan visar förståelse för alla människors lika värde och olikheter. Skolan bemöter varje elev utifrån sin egenart. Skolan stärker den empatiska förmågan genom att synliggöra och förtydliga vardagliga mellanmännsliga situationer och arbetar konstant för att lära eleverna att visa respekt, ta ansvar och visa hänsyn till varandra och sin omgivning.

Landeryds skolas mål är att skapa en trygg skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde.

Förebyggande del:

”Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Det förebyggande arbetet ska anpassas till barnens och elevernas ålder och till den aktuella verksamheten.”

(Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket)

ELEVENKÄTER:

En gång per läsår får samtliga elever (F-6) vid Landeryds skola svara på en digital enkät om trivsel, trygghet och studiero. Elever i åk 2 och 5 får utöver det en gång per läsår en central digital enkät som samtliga skolor i Hylte kommun svarar på. Även denna enkät berör trygghet och studiero men även elevers delaktighet i undervisningen.

Detta ska vi arbeta med under året:

- Pedagogiska måltider – vuxna i matsalen som äter med eleverna
- Värdegrundarbete i och utanför undervisning – övergripande F-6
- Vuxennärvaro under raster
- Gemensamma och genomarbetade trivselregler och klassregler
- Klassråd - Elevråd
- Rutiner för akuta situationer
- Skolgemensamma aktiviteter så som skoljoggen
- Fritidshemmet arbetar med planerade aktiviteter som utvärderas varje vecka.

Samverkan medarbetare

Alla som arbetar i skolan är skyldiga att motverka mobbning, diskriminering och annan kränkande behandling samt vid misstanke och i förekommande fall omedelbart ingripa.

Elevhälsan - EHT:

Elevhälsan erbjuder olika former av samtal, individuellt och i grupp för att stärka elevernas psykosociala hälsa. Elevhälsan har kontakt med andra berörda myndigheter och arbetar för ett gott samarbete med dessa.

Samverkan vårdnadshavare

Skolan skall informera vid föräldramöten och i samtliga klasser om skolornas plan mot diskriminering och kränkande behandling samt om hur skolorna arbetar för att eleverna ska känna trygghet, må bra och trivas på skolan. Skolan poängterar vikten av att föräldrar, som känner till eller misstänker att trakasserier eller annan kränkande behandling förekommer, omedelbart kontaktar skolan, så att skolan kan hjälpa till för att lösa de problem som uppstått. Föräldrarna ges möjlighet att engagera sig genom föräldrarådet och som föräldra-representant för sin klass och inbjuds då till träffar med skolledningen. Föräldrar är även välkomna att besöka skolan och respektive klass.

Förankring av planen

Likabehandlingsplanen skall förankras hos elever och personal via klassråd, elevråd och på enhetens olika personalkonferenser och APT.

Uppföljning och Utvärdering

Alla på skolan ska veta vilka mål vi arbetar mot och tar ansvar för att målen uppnås. Lärarna ansvarar för att eleverna är delaktiga i att utforma klassens trivselregler där likabehandlingsplanen ligger som grund. Trygghetsteamet har löpande uppföljning och utvärdering under terminen.

Rektor ansvarar för att arbetslaget gör en utvärdering av plan mot diskriminerande och kränkande behandling under vårterminen.

Landeryds skolas trivselregler

Förhållningssätt klassrum

- Räck upp handen
- Var hjälpsam
- Gör ditt bästa
- Det ska vara arbetsro i klassrummet
- Vi visar respekt
- Vi lyssnar på varandra
- Elever använder inga mobiltelefoner i skolan
- Vi hälsar på varandra på morgonen

Förhållningssätt på raster

- Kompisgungan: max 5 lågstadiet max 4 mellanstadiet. Max 5 minuter på gungan när det är kö, inte ligga under.
- Bara klättra på klätterställningen och äppelträdet och volträcket.
- Alla plockar undan efter sig.
- Alla elever ska vara ute alla raster.
- Alla får vara med.
- Var ärlig och håll dig till reglerna som gäller i leken som du är med i.

Förhållningssätt matsalen

- Tvätta händerna innan du äter.
 - Ta av dig mössan eller kepsen.
 - Vänta på din lärare innan du går in i matsalen.
 - Ta både kniv och gaffel eller sked.
 - Ta mat enligt tallriksmodellen.
 - Ta alltid något att dricka.
 - Du får ta ett knäckebröd per portion mat.
 - Vi påminner varandra om att använda kniv och gaffel.
 - Torka av efter dig.
-

Rutiner 2020-2021

Så här ska elev/vårdnadshavare göra för att anmäla en händelse av trakassering, diskriminering eller kränkning av elev/pedagog:

- Kontakta en pedagog/rektor.
- Samtal ska ske med berörda elever och pedagog/rektor. Eleverna uppmanas att berätta om händelserna hemma. Uppföljningssamtal ska ske vid behov för att se om de inblandade tagit ansvar för att situationen blivit löst. Om de inte tagit ansvar för att händelsen blivit löst kontaktas hemmet.
- Vid större trakasserier, diskriminering och kränkningar med många inblandade hålls enskilda samtal med berörda elever och pedagog/rektor utan att de har haft möjlighet att diskutera med varandra. Minnesanteckningar förs och samtliga inblandade uppmanas att berätta om händelsen hemma. Kontakt med vårdnadshavare tas. Uppföljningssamtal ska ske.
- Om det inte hjälper diskuteras den aktuella händelsen med Elevhälsoteamet och trygghetsteamet. Åtgärder vidtas i samråd med Elevhälsoteamet och trygghetsteamet. Är händelsen av allvarigare karaktär bör en polisanmälan göras av rektor. Därefter blir det polisens ansvar att vidta åtgärder.

Så här ska pedagog göra för att anmäla en händelse av trakassering, diskriminering eller kränkning av elev/pedagog:

- All kränkingsrapportering sker via det digitala verktyget KB process
- Barn- och ungdomschefen vidarereporterar anmälan till barn- och ungdomsnämnden vid nästkommande sammanträde och anmälan diarieförs i Platina.
- Ärendet utreds på enheten. Alla insatser och all dokumentation, lagda som bilagor, förvaras i den utsatta elevens elevakt i PMO.
- Rektor/förskolechef återreporterar vid avslutat ärende till barn- och ungdomschefen. Genom KB process
- Barn- och ungdomschefen vidarereporterar ärendets avslutning till barn- och ungdomsnämnden vid nästkommande sammanträde och återreporteringen diarieförs i Platina.

Åtgärdsstrappa vid negativt beteende på skolan:

1. Alla vuxna och elever reagerar och agerar när ett barn/elev visar negativt beteende. Tillsägelse vid mindre elakheter, retsamhet, bråkighet, tillmälen och så vidare.
2. Vid konflikter, hot trakasserier och grova ord ska samtal ske mellan berörda barn/elever och ansvarig pedagog för klassen/gruppen. Kontakt ska tas med föräldrarna. Tillbudsrapport ska skrivas vid behov. Uppföljningssamtal bör ske efter cirka en vecka. Samtalet leds av klassläraren eller rektor.
3. Vid våldsamheter mot barn/elever eller vuxen och vid grova tillmälen kontaktas föräldrarna omedelbart. Tillbudsrapport skrivs och eleven som agerat negativ tas bort från verksamheten för dagen. Skriftlig överenskommelse om ett förbättrat uppförande. Uppföljningssamtal sker efter cirka en vecka. Här är föräldrar, barn/elever, pedagog med.
4. Vid återkommande våld, konflikt, hot, trakasseri eller skadegörelse med mera hålls enskilda samtal med berörda barn/elever. Kontakt tas med föräldrarna av antingen pedagog eller rektor. Enskilda samtal med trygghetsteamet. Rektor ska alltid underrättas.
5. Är våldet, hoten, trakasserier eller konflikten av allvarig karaktär görs anmälan till Arbetsmiljöverket av rektor. I vissa fall bör polisanmälan göras av rektor och då blir det polisens ansvar att göra undersökningen. Även anmälan till de sociala myndigheterna görs av rektor.
6. I sista hand sker en omplacering av barnet/eleven, som agerar negativ, av rektor.

Ansvarig rektor:

Maria Gull Erlandsson

Mobil: 0733-71 82 30

Mail: Maria.gull-erlandsson@hylte.se