

Riktlinjer för barnomsorg i Hylte Kommun – fritidshem

Antagen av barn- och ungdomsnämnden 2015-12-09

Uppdaterad 2018-02-14, 2020-12-15, 2022-02-22, 2022-08-30

Riktlinjer för barnomsorgen i Hylte kommun

– fritidshem

Innehållsförteckning

1. Vad är barnomsorg/fritidshem
2. Rätt till plats
3. Lovplats
4. Ansökan och webbtjänster
5. Placering
6. Vistelsetid – schema
7. Skolskjuts
8. Avgift och inkomstuppgift
9. Uppsägning/Avstängning
10. Försäkring

1 Vad är barnomsorg/fritidshem?

Barnomsorg är ett samlingsbegrepp för den förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet som regleras i Skollagen (2010:800).

Fritidshem är verksamhet som är riktad till skolbarn 6-13 år. Verksamheten är placerad i anslutning till och samordnas med förskoleklass och grundskolan utanför skoldagen och kan användas när vårdnadshavare arbetar och/eller studerar.

2 Rätt till plats

Fritidshemsplats erbjuds så snart omsorgsbehov uppstår pga arbete och/eller studier.

Barn från annan kommun som med hänsyn till sina personliga förhållanden, har särskilda skäl kan tas emot i kommunens förskolor efter särskild prövning. Växelvis boende anses inte utgöra särskilda skäl. Barn till vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar har rätt till den tid de behöver för sitt arbete eller sina studier. Rätt till utökad tid på grund av barnets eget behov beslutas efter särskild prövning. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling ska erbjudas plats om inte barnets behov av sådant stöd tillgodoses på annat sätt. Under vissa tidpunkter under året kan sammanslagning ske med övriga fritidshem.

3 Lovplats

När omsorgsbehov pga arbete eller studier endast föreligger under lov och inte under läsårets skoldagar kan ert barn erbjudas lovplats. Du behöver då inte ansöka via våra e-tjänster utan endast kontakta fritidshemmets personal i god tid före lovet. Avgift

utgår med 75 kronor per utnyttjad dag för det första barnet och 50 kronor per tillkommande syskon och debiteras i efterskott via faktura.

4. Ansökan och e-tjänster

Ansökan till Hylte kommuns fritidshem sker via vår e-tjänst på kommunens hemsida www.hylte.se. Viktigt är att e-postadress är rätt ifylld då bekräftelser och kommande ärenden rörande barnomsorgen kommer att skickas via e-post.

Om barnet sedan tidigare har plats i förskola med arbete/studier som grund för placeringen omplaceras barnet automatiskt till fritidshem från och med augusti det året barnet börjar i förskoleklass och du behöver inte ansöka om fritidsplats via e-tjänsten.

Alla ärenden rörande kö, placering, schemaändringar, inkomständringar, kontaktuppgifter och uppsägning görs via samma e-tjänst. Vårdnadshavare är skyldig att omgående meddela förändringar som påverkar avgiften.

Om skattemyndigheten har beslutat att ge dig sekretessmarkering eller om du inte har personnummer, ska du ta direktkontakt med Barn- och ungdomskontoret på tfn 0345-18000 som hjälper dig med din ansökan.

Bor vårdnadshavarna i samma hushåll blir båda platsinnehavare och därmed ansvariga för barnomsorgsavgiften. Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll har en så kallad delad placering om behov fritidshemsplats finns i båda hushållen. Varje hushåll ansöker var för sig. Observera dock att barnet endast kan vara placerad på ett fritidshem.

Vill man övergå från gemensam placering till delad placering anmäler man ändrad familjebild via Hylte kommun e-tjänst och delad placering startar från och med nästkommande månad förutsatt att folkbokföringen ändrats och att ansökan om plats kommit in från den vårdnadshavare som inte har samma folkbokföringsadress som barnet. Man kan inte ansöka om delad placering retroaktivt.

5 Placering

När plats finns ledig och ditt barn står i tur att placeras skickas via vår e-tjänst ett erbjudande. Man har då en vecka på sig att via e-tjänsten svara på om man vill ha platsen eller inte. I samband med svaret lämnas familjens inkomstuppgift och barnets schema. Vid utebliven inkomstuppgift debiteras maxtaxa.

Plats i skolbarnomsorg upphör vid vårterminens slut det år barnet fyller 13 år om inte platsen sagts upp tidigare.

6 Vistelsetid – schema

Schemat skall avse de omsorgstider som föräldrarna behöver med hänsyn till sitt arbete eller studier med tillägg av hämtnings- och lämningsstider. Tiderna kan komma att kontrolleras hos arbetsgivaren. Kantarellens förskola i Hyltebruk har möjlighet att ta emot ert barn varje dag fram till 21.30. För mer information om förskolornas öppettider hänvisar vi till vår hemsida www.hylte.se.

Vid behov av tillsynstid av andra skäl än arbete och/eller studier skall verksamhetsansvarig rektor kontaktas.

Vid sjukskrivning eller då förälder uppbär graviditetspenning har barnet rätt till omsorg enligt överenskommelse med verksamhetsansvarig rektor.

Förändras arbets- eller studietiden skall omgående nytt schema lämnas i e-tjänsten. Det är av stor vikt att alltid aktuellt schema finns registrerat i så att personalen på bästa sätt kan planera för ert barns vistelse.

Varje fritidshem har rätt att stänga verksamheten fyra dagar om året för kompetensutveckling. Föräldrar skall, i god tid vid terminens början, meddelas när verksamheten kommer att stänga. Dagarna ingår i den ordinarie taxan och ger inget avdrag på avgiften.

7 Skolskjuts

Kommunen är inte skyldig att ordna skjuts till eller från fritidshem.

8 Avgift och inkomstuppgift

Hylte kommun tillämpar maxtaxa inom barnomsorgen vilket inbegriper fritidshemsverksamheten. Maxtaxan och dess konstruktion styrs av förordningen 2001:160.

Månadsavgiften debiteras så länge platsen finns anvisad och står till förfogande. Juli månad är avgiftsfri. I övrigt medges ej avdrag vid t.ex. semester, sjukdom eller annan ledighet. Ändring av avgiften p.g.a. längre tids frånvaro (minst tre månader) avgörs av Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott efter begäran av vårdnadshavare.

Barn 1(yngsta barnet)	2% av inkomsten
Barn 2	1% av inkomsten
Barn 3	1% av inkomsten

För ytterligare barn uttages ingen avgift.

Avgifter regleras av Skolverkets beslut gällande maxtaxa. För mer information se aktuell maxtaxa på Skolverkets hemsida.

För att avgiften för platsen ska bli rätt är det viktigt att Hylte kommun alltid har aktuella uppgifter om familjens/familjernas bruttoinkomst. Inkomstuppgiften ligger till grund för den avgift som tas ut för platsen. Inkomstuppgift lämnas på Hylte kommuns e-tjänst och kan komma att kontrolleras med arbetsgivaren. Med familj avses de som är folkbokförda på samma adress som barnet, såsom ensamstående, sambo, partner eller makar, med såväl gemensamma som inte gemensamma barn. Avgiftstaxan inom fritidshem utgår från familjens samlade bruttoinkomst och med angivna tak för taxan. Lämnas inte inkomstuppgift debiteras högsta avgift enligt gällande maxtaxa.

Visar det sig att inkomsten varit en annan än den inrapporterade kan avgiften justeras i efterhand.

Vid svårighet att beräkna bruttoinkomsten (t.ex egen företagare) beräknas avgiften med hjälp av den fastställda sjukpenninggrundande inkomsten samt föregående års taxering.

Avgiftsgrundande inkomster är:

- lön och andra ersättningar i anslutning till anställning före skatt
- pension (ej barnpension)
- livränta
- föräldrapenning
- vårdbidrag
- sjukersättning
- sjukpenning
- aktivitetsstöd
- arbetslöshetsersättning
- konfliktersättning
- familjehemsföräldrars arvodesersättning
- familjebidrag i form av familjepenning
- dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga mm
- övriga skattepliktiga inkomster eller förmåner (t ex bilförmån)

Följande inkomster är inte avgiftsgrundande:

- allmänt barnbidrag
- statligt och kommunalt bostadstillägg
- handikappersättning
- statliga studiemedel
- underhållsbidrag
- etableringsstöd

Uppräkningen ovan är inte uttömmande.

Taxan är densamma för ensamstående platsinnehavare, gifta/sammanboende platsinnehavare och familjehemsföräldrar.

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är den sammanlagda inkomsten i det hushåll barnet/barnet är folkbokförd. Vårdnadshavare som har delad faktura räknas i inkomsthänseende som två hushåll där vårdnadshavarnas vardera inkomst avgör respektive avgift. När ena maken/sambon arbetar utomlands räknas även denna inkomst i avgiftsunderlaget så länge det råder hushållsgemenskap.

Vårdnadshavare är skyldig att utan dröjsmål meddela förändringar i Hylte kommuns e-tjänst som påverkar barnomsorgsavgiften, såsom ändrad inkomst och ändrade familjeförhållanden.

9 Uppsägning/Avstängning

Uppsägning av plats skall ske i via Hylte kommun e-tjänst och uppsägningstiden är 30 dagar från uppsägningdagen (den dag uppsägningen görs av vårdnadshavarna). Avgift debiteras under uppsägningstiden oavsett om barnet redan slutat eller inte.

Barnet har rätt till fritidshemsplats från 6 års ålder till vårterminens slut i årskurs 6.

Om avgift, trots krav, inte betalats kan avstängning från fortsatt barnomsorg ske. Avstängningen beslutas av enhetschefen för barn och elevhälsan. 60 dagar efter förfallodatum kontaktar rektor vårdnadshavarna muntligt eller skriftligt enligt fastställda kravrutiner. Ärendebild med beslut om avstängning skickas därefter hem till vårdnadshavarna. I samråd med ekonomikontoret kan amorteringsplan upprättas. Finns sådan amorteringsplan kan inte barnet stängas av.

Vårdnadshavarna har rätt att ansöka om barnomsorg igen när hela skulden (inklusive ränta och påminnelseavgift) är betald.

Om barnet inte vistats på fritidshemmet under en längre tid, minst 3 månader, sägs platsen upp av Hylte kommun. Ansvarig rektor meddelar familjen via brev till folkbokföringsadressen med bifogad uppsägningsskrivelse där sista placeringsdatum tydligt framgår. Familjen kan ansöka om ny plats.

10. Försäkring

Alla barn inskrivna i fritidshemsverksamhet är olycksfallsförsäkrade genom kommunens försäkring. Försäkringen gäller under fritidstiden och på fritiden.

Riktlinjer och köregler fastställs av barn- och ungdomsnämnden.